

**BEHEERSREGLEMENT
NEDERLANDSE TAFELTENNISBOND**

Uitgave juni 2008

A. Considerans

1. Dit reglement is een nadere uitwerking van de artikelen uit de Statuten en het Algemeen Reglement van de NTTB betreffende de fondsbeheerscommissie (verder: commissie)
2. Binnen de NTTB bestaat een landelijk steunfonds (verder: fonds) dat de volgende doelstellingen kent:
 - a. het financieel ondersteunen van verenigingen en afdelingen van de NTTB in bijzondere situaties die van belang zijn voor de tafeltennissport (verder: bijzondere situaties);
 - b. het tijdelijk financieel ondersteunen van afdelingen van de NTTB die in financiële problemen verkeren (verder: financiële problemen).
3. Het fonds is in beheer gegeven aan de commissie die binnen de bepalingen van dit reglement financiële ondersteuning verleent teneinde de doelstellingen van het fonds zoveel mogelijk te verwezenlijken.
4. Voor zover de financiële middelen van het fonds niet worden aangesproken voor de realisatie van de doelstellingen van het fonds, worden deze middelen zodanig aangewend dat een optimaal rendement wordt verkregen.

B. Uitvoeringsbepalingen fondsbeheerscommissie

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

1. Een aanvraag is een met redenen omkleed verzoek tot financiële ondersteuning.
2. Onder rechtspersoon wordt verstaan elke volledige rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie als bedoeld in artikel 3 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, die een duidelijke binding heeft met een afdeling en/of vereniging van de NTTB.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

1. Aanvragen kunnen worden ingediend door afdelingen, verenigingen en rechtspersonen als bedoeld in 1.2.
2. De aanvragen dienen betrekking te hebben op een bijzondere situatie of een financieel probleem. Een bijzondere situatie kan worden onderscheiden in een kort project of een langer durend project. Een kort project wordt gedefinieerd als een project waarbij de financiële ondersteuning vanuit het fonds een maximale looptijd kent van drie maanden.
3. Een afdeling wordt geacht een financieel probleem te hebben indien:
 - het vermogen op basis van de grondslagen, zoals bepaald door de NTTB, minder dan € 1,- per lid bedraagt; en
 - de omvang van de direct beschikbare financiële middelen (inclusief de rekening-courant met het bondsbureau) minder dan € 1,- per lid bedraagt; een en ander voor zover dat blijkt uit de laatst opgestelde jaarrekening en/of een recentelijk opgesteld tussentijds financieel overzicht
4. Bij het verlenen van financiële ondersteuning kunnen door de commissie zekerheden worden gevraagd en/of nadere voorwaarden worden gesteld.
5. Commerciële projecten, met als oogmerk winst die niet volledig ten gunste komt van een vereniging en/of afdeling, worden niet ondersteund.
6. Financiële ondersteuning wordt in een schriftelijke overeenkomst tussen de commissie en de afdeling, vereniging of rechtspersoon vastgelegd.

Hoofdstuk 3 Hoofdbepalingen

A. Bijzondere situatie

1. De aanvraag dient ten minste twee maanden voor de start van een bijzondere situatie te worden ingediend.

2. Indien een bijzondere situatie plaatsvindt of van start gaat voordat de commissie een beslissing over de aanvraag heeft genomen, draagt de commissie geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen daarvan.
3. Indien een bijzondere situatie betrekking heeft op een langer durend project, dan dient de relatie met de NTTB ten minste gedurende de termijn van de ondersteuning te worden gehandhaafd.

B. Financieel probleem

1. De aanvraag wordt ingediend door het AB, met toestemming van de ALV.
2. Op het moment dat de commissie besluit tot ondersteuning, dient een gezondmakingsplan, dat is aangenomen door de ALV, aanwezig te zijn.

C. Overwegingen

1. Een groot aantal ondersteuning van kleine omvang heeft de voorkeur boven een gering aantal ondersteuning van grote omvang.
2. De ondersteuning worden, indien mogelijk, over het gehele land verspreid.
3. Indien aanvragen door de commissie zijn aangehouden in verband met gebrek aan financiële middelen voor toewijzing, vindt, nadat financiële middelen in voldoende mate beschikbaar zijn gekomen, heroverweging van de aangehouden aanvragen plaats op basis van de bepalingen van C.1 en C.2.
4. Er worden vanuit het fonds geen schenkingen en dergelijke verstrekt.

Hoofdstuk 4 Financiële voorwaarden

A. Bijzondere situatie

1. Voor een bijzondere situatie dient een dekkend financieringsplan, inclusief de uit het fonds gewenste bijdrage, te bestaan, voorzien van een sluitende en betrouwbare exploitatiebegroting.
2. Indien andere financiers bij de bijzondere situatie zijn betrokken, dient in hun voorwaarden voor de financiering inzicht te worden verstrekt.
3. De maximale bijdrage vanuit het fonds wordt jaarlijks door de Fondsbeheerscommissie vastgesteld. De hoogte van dit maximale bedrag kan jaarlijks op basis van de 'bouwkostenindex' worden geïndexeerd. Indien het bedrag wordt geïndexeerd wordt dit door de Fondsbeheerscommissie aan de Bondsraad meegedeeld.
4. De financiële ondersteuning heeft een looptijd van maximaal tien jaren.
5. Er wordt een regeling getroffen voor de terugbetaling en de vergoeding van rente en/of kosten aan het fonds binnen de in dit reglement gestelde voorwaarden.

B. Financieel probleem

1. Er dient een gezondmakingsplan aanwezig te zijn, dat ten minste de volgende punten aangeeft:
 - een meerjarenbegroting;
 - de exploitatiebegroting is sluitend binnen een jaar na toewijzing van de ondersteuning;
 - terugbetaling van de vanuit het fonds ontvangen bijdrage gaat binnen twee jaren na toewijzing van de ondersteuning van start;
 - binnen vier jaren na toewijzing van de ondersteuning is een vermogen van ten minste € 2,75 per lid aanwezig.
2. De bijdrage vanuit het fonds bedraagt maximaal € 5.000,-- per financieel probleem.
3. De financiële ondersteuning heeft een looptijd van maximaal vijf jaren.
4. Er wordt een regeling getroffen voor de terugbetaling en de vergoeding van rente en/of kosten aan het fonds binnen de in dit reglement gestelde voorwaarden.

Hoofdstuk 5 Administratieve voorwaarden

1. Verenigingen en rechtspersonen dienen hun statuten en een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te overleggen.
2. Er dient een besluit van de leden van de vereniging of afdeling beschikbaar te zijn waaruit blijkt dat wordt ingestemd met de uitvoering van de bijzondere situatie of het oplossen van het financiële probleem. Indien de bijzondere situatie een kort project betreft, is een dergelijk besluit niet noodzakelijk.
3. Bij een bijzondere situatie dienen ten minste te worden vermeld:
 - omschrijving van de te verrichten activiteiten;
 - gedetailleerde technische beschrijving, indien van toepassing;
 - begrotingen (evenements-, of investerings- en meerjaren-exploitatiebegroting);
 - toestemmingen, vergunningen en dergelijke.
4. Er dienen goedgekeurde jaarstukken van de laatste twee jaren te worden overlegd.
5. Indien noodzakelijk geacht, dient inzage te worden verstrekt in alle relevante contracten.

Hoofdstuk 6 Overige voorwaarden

1. Indien sprake is van een langer durend project:
 - het gerealiseerde kan ten minste gedurende de periode dat nog niet volledig is terugbetaald, worden gebruikt ten behoeve van de tafeltennisport;
 - de ondersteunde is verplicht tot goede instandhouding van het gerealiseerde;
 - het gerealiseerde is adequaat verzekerd;
 - gedurende de periode dat nog niet volledig is terugbetaald, heeft de commissie recht op inzage in de financiële situatie; tevens ontvangt zij, ten minste jaarlijks, een maand voor de aanvang van het boekjaar de exploitatiebegroting voor dat jaar, alsmede binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar het jaarlijkse exploitatie-overzicht;
 - de commissie heeft het recht voor te schrijven dat de exploitatie-opzet wordt bijgesteld.
2. Indien sprake is van een kort project:
 - de nadelige gevolgen (in financiële zin) van het niet doorgaan van het project dienen op adequate wijze te zijn ingedekt;
 - binnen twee maanden na afloop van het project dient de commissie een overzicht van de eindafrekening en een verslag van het verloop van het project te ontvangen; tevens dient een exploitatie-overzicht te worden verstrekt van het jaar waarin het project heeft plaatsgevonden.
3. Indien sprake is van een financieel probleem:
 - gedurende de periode dat nog niet volledig is terugbetaald, heeft de commissie recht op inzage in de financiële situatie; tevens ontvangt zij, ten minste jaarlijks, een maand voor aanvang van het boekjaar de exploitatiebegroting voor dat jaar, alsmede binnen vijf maanden na afloop van dat boekjaar het jaarlijkse exploitatie-overzicht;
 - de commissie heeft het recht voor te schrijven dat de exploitatie-opzet wordt bijgesteld.
4. Bij het niet of in onvoldoende mate nakomen van de verplichtingen heeft de commissie namens de NTTB het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken, tot invordering van het nog te ontvangen bedrag over te gaan, alsmede alle noodzakelijk geachte maatregelen te nemen jegens de verantwoordelijke personen en/of ondersteunden, die de NTTB-reglementen mogelijk maken.

Hoofdstuk 7 Aanvraagprocedure

1. Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bondsbureau van de NTTB ter attentie van de commissie. Binnen twee maanden nadat een aanvraag bij de commissie is binnengekomen, neemt zij daarover een beslissing danwel geeft met redenen omkleed aan waarom een beslissing op dat moment niet mogelijk is - en stelt zij de aanvrager daarvan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 8. Benoeming en besluitvorming fondsbeheerscommissie

A. Besluitvorming fondsbeheerscommissie

1. Geldige besluiten kunnen door de commissie worden genomen:
 - a. in een vergadering die ten minste 14 dagen tevoren is bijeengeroepen door de voorzitter en/of de secretaris van de commissie;
 - b. ook buiten een vergadering, bijeengeroepen op de onder a. genoemde wijze, indien alle leden van de commissie ten minste mondeling aanwezig te zijn.
2. Indien de stemmen van de leden van de commissie staken, beslist de stem van de voorzitter van de commissie.
3. De commissie vergadert ten minste drie maal per jaar op de wijze als onder 1.a. vermeld.
4. Binnen één maand nadat een besluit is genomen, worden alle leden van de commissie via de secretaris en/of de voorzitter van de commissie daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

B. Benoemen/af treden leden fondsbeheerscommissie

1. De leden van de commissie worden in de bondsraadsvergadering, die in het voorjaar plaatsvindt, benoemd voor een periode van drie jaren waarbij het volgende rooster van aftreden wordt gehanteerd:
 - jaar 1. leden A en B
 - jaar 2. lid C en lid namens hoofdbestuur
 - jaar 3. lid D
2. Telkens na benoeming van een of meer nieuwe leden wordt de onderlinge taakverdeling opnieuw vastgesteld:
 - voorzitter
 - vice voorzitter
 - penningmeester
 - secretaris
 - lid
3. Elk tussentijds benoemd lid komt in het rooster op de plaats van het lid wiens plaats vrijkomt.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

1. In speciale gevallen kan de commissie afwijken van de in onderdeel 4B van dit reglement opgenomen bepalingen. Zij deelt dit feit aan de bondsraad mede binnen één maand nadat het desbetreffende besluit is genomen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.