

## Declaratiebesluit NTTB

### 1. Algemeen

- 1.1 Voor de declaraties dient gebruik te worden gemaakt van door het bondsbureau verstrekte formulieren.
- 1.2 Originele rekeningen, nota's en/of kasbewijzen dienen te worden bijgevoegd. Kosten zonder originele rekeningen, behalve kilometer-, porto- en telefoonkosten en de vaste vergoedingen zoals genoemd in de artikelen 2.1.c, 2.2, 4, 5.1, 5.2, 6.1, 7.1 en 7.2, worden niet vergoed.
- 1.3 Nota's voor zaalhuur en consumpties bij vergaderingen dienen zo mogelijk rechtstreeks aan het bondsbureau te worden gezonden.
- 1.4 Het versturen van post dient zo veel mogelijk via het bondsbureau te lopen.
- 1.5 Kantoorbenodigdheden moeten door het bondsbureau worden geleverd. Voor uitzonderingen hierop dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de directeur van de NTTB.
- 1.6 Maandelijks declaratieformulieren dienen te worden ingediend uiterlijk tien dagen na de laatste dag van de maand waarop de declaratie betrekking heeft. Declaraties voor evenementen dienen te worden ingediend uiterlijk tien dagen na afloop van het evenement of, in geval van buitenlandse evenementen, uiterlijk tien dagen na terugkomst in Nederland.
- 1.7 Urendeclaraties dienen te worden ingediend uiterlijk tien dagen na de laatste dag van de maand waarop de declaratie betrekking heeft. Uitzonderd de maand december. De urendeclaraties voor de maand december dienen uiterlijk 7 januari op het bondsbureau te zijn.
- 1.8 Declaraties betrekking hebbend op opleidingsactiviteiten dienen te worden ingediend uiterlijk 4 weken na de laatste activiteit waarover wordt gedeclareerd.
- 1.9 Het Hoofdbestuur kan schriftelijk toestemming geven om van het declaratiebesluit af te wijken. Dit dient per declaratie apart te gebeuren.

### 2. Grondslag voor de vergoeding

- 2.1 Voor vergoeding komen in aanmerking:
  - a. Reiskosten binnenland: De kilometervergoeding voor autogebruik is € 0,19 per km, dan wel de werkelijke kosten voor openbaar vervoer (2<sup>e</sup> klas). Men dient zo veel mogelijk samen te reizen. Kilometers worden vergoed op basis van de snelste route van de ANWB Routeplanner, postcodes zijn leidend. Bij afwijkingen hiervan dient de reden aangegeven te worden. Taxikosten kunnen alleen worden gedeclareerd na toestemming vooraf door de directeur of Hoofdbestuurslid.
  - b. Reiskosten buitenland: Indien met eigen auto een buitenlandse reis wordt verricht geldt het volgende. Voor deze reis is vooraf toestemming nodig van de Directeur NTTB of voor Topsport van de Technisch Directeur NTTB. De kilometervergoeding voor autogebruik is € 0,19 per km indien alleen wordt gereisd, € 0,25 per km indien met twee personen wordt gereisd en € 0,30 per km indien met drie of meer personen wordt gereisd. Kilometers worden vergoed op basis van de snelste route van de ANWB Routeplanner, postcodes zijn leidend. Bij afwijkingen hiervan dient de reden aangegeven te worden. Voor medewerkers NTTB geldt dat de vergoeding boven € 0,19 per km belast is, daarmee wordt de declaratie van reiskosten naar het buitenland via de salarissen uitbetaald.
  - c. Alle overige werkelijk gemaakte kosten, die noodzakelijk zijn voor het naar behoren vervullen van de functie, waaronder porto- en telefoonkosten en kosten van kantoorbenodigdheden. Op verzoek van de directeur NTTB dient

aannemelijk te worden gemaakt dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt ten behoeve van de functie vervulling.

- d. Een bedrag van € 3,00 per aanwezige voor vergaderingen die ten huize van een functionaris worden gehouden.
  - e. Kosten voor consumpties – niet behorende bij een maaltijd – tot een maximum van € 5,00 per persoon per dag of € 2,50 per dagdeel. Indien men langer dan één dagdeel onderweg is, dan is het toegestaan een lunch of diner te declareren tot een maximum van respectievelijk € 9,00 en € 16,00 exclusief consumpties. In overige gevallen komen kosten voor lunches en diners alleen voor vergoeding in aanmerking indien vooraf toestemming is verleend door de betrokken portefeuillehouder binnen het Hoofdbestuur dan wel door de directeur van de NTTB. Deze toestemming vooraf is ook nodig voor vergoeding van kosten voor overnachting. Uitgezonderd zijn maaltijden en consumpties, die genuttigd worden onder de normale werkuren. Hiervoor wordt niets vergoed.
- 2.2 Voor het declareren van vaste vergoedingen dient het Hoofdbestuur of de directeur NTTB van tevoren toestemming te geven.
  - 2.3 Tot het huren van een zaal voor een vergadering kan alleen worden besloten door een lid van het Hoofdbestuur, de directeur NTTB of de voorzitter van de betreffende commissie of werkgroep.
  - 2.4 In bijzondere gevallen kan het Hoofdbestuur bij bestuursbesluit tot afwijking van de in dit declaratiebesluit genoemde bedragen besluiten.

### 3. Hoofdbestuursleden en de directeur NTTB

Hoofdbestuursleden van de NTTB en de directeur NTTB zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de kosten die zij werkelijk gemaakt hebben uit hoofde van hun functie binnen de NTTB, ervan uitgaande dat naar eer en geweten alle redelijkheid en dit declaratiebesluit in acht worden genomen. Activiteiten die worden bezocht op eigen initiatief en die niet expliciet voortvloeien uit verplichtingen uit hoofde van de functie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

### 4. Opleidingen/ docenten

- 4.1 Het docenten honorarium bedraagt voor een docent niveau 1 bedraagt € 50,- per bijeenkomst. Een docent niveau 1 geeft les aan de opleiding tafeltennisbegeleider 1 of verzorgt een bijscholing voor niveau 1.
- 4.2 Het docenten honorarium bedraagt voor een docent niveau 2 € 75.00 per dagdeel. Een dagdeel bestaat uit 3 uren exclusief pauzes. Een docent niveau 2 geeft les ten behoeve van de opleiding tafeltennistrainer 2 of verzorgt een bijscholing voor niveau 1.
- 4.3 Het docenten honorarium bedraagt voor een docent niveau 3 € 90.00 per dagdeel. Een dagdeel bestaat uit 3 uren exclusief pauzes. Een docent niveau 3 geeft les ten behoeve van de opleiding tafeltennistrainer 3, toernooileider, kaderopleidingen of verzorgt een bijscholing voor niveau 2 of 3.
- 4.4 Het docenten honorarium bedraagt voor een docent niveau 4 € 35.00 per uur. Een docent niveau 4 geeft les ten behoeve van de opleiding tafeltennistrainer 4 of verzorgt een bijscholing voor niveau 3 of 4. Kerndocenten en gastdocenten krijgen een vergoeding conform vooraf gemaakte afspraken met de Technisch Directeur of met het Hoofd Opleidingen.
- 4.5 Docenten (trajectbegeleiders) scheidsrechtersleidingen ontvangen € 25,- per kandidaat scheidsrechter. Het begeleiden van een stage tijdens de scheidsrechtersopleiding wordt vergoed met € 10,- per kandidaat.
- 4.6 Consumpties voor docenten komen voor eigen rekening.
- 4.7 Voor praktijk- en trajectbegeleiders gelden de volgende tarieven:  
Trajectbegeleiding

niveau 2: € 25 per deelnemer  
 niveau 3: € 30 per deelnemer  
 niveau 4: € 90 per deelnemer

**Praktijkbegeleider**

niveau 2: € 40 per deelnemer  
 niveau 3: € 45 per deelnemer  
 niveau 4: € 120 per deelnemer

Voor praktijk en trajectbegeleiders geldt dat ze in plaats van een vergoeding jaarlijks eenmaal mogen kiezen voor licentiepunten ter behoud van de trainerslicentie (zie licentiereglement).

**4.8 Voor het beoordelen van portfolio's gelden de volgende tarieven:**

niveau 1: € 10 per portfolio  
 niveau 2: € 20 per portfolio  
 niveau 3: € 60 per portfolio  
 niveau 4: € 75 per portfolio

**4.9 Voor het beoordelen van de praktijk Proeve van Bekwaamheid gelden de volgende tarieven:**

niveau 2: € 25 per kandidaat  
 niveau 3: € 30 per kandidaat  
 niveau 4: € 35 per kandidaat

Voor praktijk- en portfolio beoordelaars geldt dat ze in plaats van een vergoeding jaarlijks eenmaal mogen kiezen voor licentiepunten ter behoud van de trainerslicentie (zie licentiereglement).

**4.10 Declareren geschiedt via de declaratieformulieren per opleiding.**

**4.11** Voor kopieerwerkzaamheden en eventueel verzenden van bijvoorbeeld werkstukken dient een beroep te worden gedaan op de service van het bondsbureau van de NTTB. Overige kosten kunnen alleen worden gemaakt en gedeclareerd in overleg met de opleidingsfunctionaris. Kosten voor de huur van audiovisuele middelen, abonnementen op vakbladen en de aanschaf van boeken of brochures komen alleen voor vergoeding in aanmerking wanneer het Hoofdbestuurslid verantwoordelijk voor Opleidingen hiervoor toestemming heeft gegeven.

**4.12** De reistijdenvergoeding zowel bij het docentenhonorarium als de aanwezigheidsvergoeding bij examens geschiedt conform onderstaand schema. Reistijd wordt vergoed op basis van de snelste route van de ANWB Routeplanner.

Afstand woonplaats – opleidingsplaats vice versa:

tot 200 km (100 heen – 100 terug)	geen extra vergoeding
200 km tot 230 km	0,5 uur extra vergoeding
230 km tot 320 km	1,0 uur extra vergoeding

meer dan 320 km, volgens afspraak.

De vergoeding is conform het docentenhonorarium van de desbetreffende opleiding.

**4.13** Reiskosten worden vergoed conform artikel 2.1.a van dit besluit.

**4.14** Om tijdens een opleiding gebruik te mogen maken van een verenigingszaal en/of -kantine gelden de volgende tarieven:

**4.14.1** Voor de opleiding niveau 1 geldt een tarief van 40 euro voor 2 bijeenkomsten, Dit voor het gebruik van de kantine. Consumpties worden niet door de NTTB vergoed.

**4.14.2** Voor alle overige opleidingen geldt dat de zaalhuur €11,- per uur is. Consumpties worden niet door de NTTB vergoed.

## **5 Scheidsrechters.**

**5.1** Door het Hoofdbestuur aangewezen bondsscheidsrechters ontvangen naast de reiskosten conform artikel 2.1.a van dit besluit een vergoeding per competitiewedstrijd van € 22,50.

- 5.2 De vergoeding voor een toernooi bedraagt € 22,50. Indien hier een avond bijkomt, dan bedraagt de vergoeding € 25,50.
- 5.3 Bij meerdaagse toernooien komen de kosten van eventuele overnachtingen ten laste van de organisatie.
- 5.4 De kosten van consumpties en eventuele maaltijden komen ten laste van de organisatie van het toernooi, resp. de ontvangende vereniging.
- 5.5 De declaraties van scheidsrechters dienen gezonden te worden aan de penningmeester van de scheidsrechterscommissie die na ondertekening zorg draagt dat het bondsbureau tot uitbetaling overgaat.
- 6. Bondsvertegenwoordigers.**
- 6.1 Bondsvertegenwoordigers ontvangen naast de reiskostenvergoeding conform artikel 2.1.a van dit besluit een vergoeding per toernooidag van € 22,50.
- 6.2 Bij meerdaagse toernooien komen de kosten van eventuele overnachtingen ten laste van de organisatie.
- 6.3 De kosten van consumpties en eventuele maaltijden komen ten laste van de organisatie van het toernooi
- 7. Technische staf.**
- 7.1 Medewerkers van de technische staf kunnen bij verblijf in het buitenland voor de NTTB en bij meerdaagse stages in Nederland een dagtoelage van € 4,50 declareren per volle uitzenddag. Voor halve dagen geldt een bedrag van € 2,25. Deze dagtoelage betreft het gebruik van consumpties, waarvoor geen originele rekeningen overlegd hoeven te worden.
- 7.2 Voor de medewerkers die werkzaamheden op Papendal verrichten geldt dat per vier uur een toelage van € 2,25 voor het gebruik van consumpties gedeclareerd kan worden, waarvoor geen originele rekeningen overlegd hoeven te worden.
- 8. Uitvoeringsbepalingen**
- 8.1 De penningmeester is belast met de uitvoering van dit declaratiebesluit.
- 8.2 Declaraties van leden van werk- c.q. taakgroepen worden door de directeur van de NTTB getekend.
- 8.3 Declaraties die betrekking hebben op algemeen bestuurlijke zaken en declaraties van medewerkers worden getekend door de directeur NTTB.
- 8.4 Declaraties van bestuursleden worden getekend door de directeur NTTB; de declaraties van de directeur NTTB door de voorzitter.
- 8.5 Declaraties dienen, inclusief eventuele bijlagen, te worden ingezonden aan het bondsbureau, met uitzondering van die van de scheidsrechters.
- 8.6 Declaraties van bondscoaches, trainers, sparringpartners en overige uitvoerenden op het terrein van topsport worden getekend door de Technisch Directeur van de NTTB.
- 8.7 Declaraties worden binnen een maand nadat zij op het bondsbureau zijn ontvangen betaald.
- 8.8 In de maand januari wordt een opgave verstrekt van alle vergoedingen over het voorgaande jaar, voor zover deze zijn opgegeven aan de Inspecteur der Directe Belastingen.
- 8.9 Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2010.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de Nederlandse Tafeltennisbond in zijn vergadering van 13 januari 2010.

Hoofdbestuur Nederlandse Tafeltennisbond

Voorzitter